

## **ADRESSEN**

### **Crematorium en Begraafplaats Eikelenburg**

#### **Bezoekadres**

Eikelenburglaan 7  
RIJSWIJK

Administratie open: maandag t/m vrijdag van 09.00 - 16.30 uur.

#### **Postadres**

Postbus 160  
2280 AD RIJSWIJK

telefoon 070 396 1967  
fax 070 396 3602

cre.eikelenburg@yarden.nl  
www.yarden.nl

### **Begraafplaats Oud-Rijswijk**

#### **Bezoekadres**

Sir Winston Churchillaan 233  
RIJSWIJK

#### **Postadres**

Postbus 160  
2280 AD RIJSWIJK

#### **Administratie**

Crematorium en Begraafplaats Eikelenburg: zie boven.

telefoon 070 396 1967  
fax 070 396 3602

cre.eikelenburg@yarden.nl  
www.yarden.nl



## REGLEMENT VOOR DE BEGRAAFPLAATSEN EN HET CREMATORIUM TE RIJSWIJK

<b>Inhoudsopgave</b>	<b>Artikel</b>
1. Algemene bepalingen	1-2
2. De begraafplaatsen en het crematorium	3-7
3. Indeling van de begraafplaatsen, onderscheid van de graven en asbestemming	8-11
4. Vereisten voor begraving, crematie of bijzetting	12-13
5. Tarieven	14
6. Verlenging en overgang grafrechten	15-16
7. Wijziging van het graf, opgraving en ruiming	17-18
8. Gedenktekens en grafbeplantingen	19-21
9. Einde van de grafrechten	22
10. Overgangs- en slotbepalingen	23-26



## 1. ALGEMENE BEPALINGEN

### Artikel 1

In dit reglement wordt verstaan onder:

- a. aanvrager: degene die - al dan niet door tussenkomst van een uitvaartverzorger - opdracht geeft voor een begrafenis of een crematie, of die de uitgifte van een graf of urnenruimte vraagt;
- b. algemeen graf: een graf bij de directie in beheer waarin gelegenheid wordt gegeven tot het doen begraven van stoffelijke overschotten\*;
- c. algemene nis: een bij de directie in beheer niet voor publiek toegankelijke ruimte in het crematorium voor bijzetting van asbussen;
- d. begraafplaatsen: te Rijswijk de begraafplaats "Oud-Rijswijk", gelegen aan de Sir Winston Churchillaan 233 en de begraafplaats "Eikelenburg", gelegen aan de Eikelenburglaan 7;
- e. crematorium: het crematorium "Eikelenburg", gelegen op het terrein van de begraafplaats aan de Eikelenburglaan 7 te Rijswijk;
- f. Yarden: Yarden Facilitair B.V., Arent Krijtsstraat 1 te Diemen;
- g. directie: de directie van Yarden;
- h. familiegraf: een graf, grafkelder daaronder begrepen, waarin aan een natuurlijk of rechtspersoon het uitsluitend recht is verleend tot het doen begraven en begraven houden van stoffelijke overschotten en het bijzetten van asbussen;
- i. gebruiker: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie een recht tot gebruik van een ruimte in een algemeen graf, in een urnengraf of in een urnennis is verleend, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
- j. grafakte: de overeenkomst waarin overeenkomstig de bepalingen van dit reglement door of namens de directie een grafrecht wordt verleend.
- k. grafrecht:
  - het recht van gebruik van een ruimte in een algemeen graf, een urnengraf of urnennis, hetzij
  - het uitsluitend recht op een familiegraf;
- l. urnengraf: een algemeen graf bij de directie in beheer waarin gelegenheid wordt gegeven tot het doen bijzetten van asbussen;
- m. urnennis: een algemene ruimte in de urnengalerij bij de directie in beheer, waarin gelegenheid wordt gegeven tot het doen bijzetten van asbussen;
- n. rechthebbende: de natuurlijke of rechtspersoon aan wie een uitsluitend recht is verleend op een familiegraf, dan wel degene die redelijkerwijze geacht kan worden in diens plaats te zijn getreden;
- o. manager: degene die door de directie met de dagelijkse leiding van de begraafplaatsen en het crematorium is belast, bevoegd is namens de directie opdrachten dienaangaande te verlenen en bevoegd is de in dit reglement bedoelde grafrechten te vestigen en vergunningen af te geven, of degene die hem vervangt of degene die met bepaalde deeltaken is belast;
- p. wet: de Wet op de Lijkbezorging.

\* In dit reglement wordt van 'stoffelijk overschot' gesproken waar de Wet de term 'lijk' hanteert.

## **Artikel 2**

1. Yarden treedt ten aanzien van de begraafplaatsen en het crematorium in de rechten en plichten van de gemeente Rijswijk, die tot 1 januari 1998 het beheer over de begraafplaatsen heeft gevoerd.
2. Op de begraafplaatsen kunnen overledenen van alle gezindten hun laatste rustplaats vinden.
3. Delen van de begraafplaatsen kunnen ter beschikking worden gesteld ten behoeve van lijkbezorging van overledenen van een bepaalde gezindte. Dit reglement is op die delen onverkort van toepassing.

## **2. DE BEGRAAFPLAATSEN EN HET CREMATORIUM**

### **Artikel 3**

1. Het beheer van de begraafplaatsen en het crematorium berust bij de directie.
2. Onder toezicht van de directie worden de manager en zonodig een of meer daartoe hem vervangende personen belast met:
  - a. de daar aanwezige administratie van de begraafplaatsen en het crematorium;
  - b. het beheer van de begraafplaatsen en het crematorium;
  - c. het onderhoud van de begraafplaatsen en van de afzonderlijke graven;
  - d. het openen en sluiten van de graven c.q. urnenruimten voor een begraving, opgraving of ruiming c.q. bijzetting of ruiming.

### **Artikel 4**

1. De directie is verantwoordelijk voor de administratie van de begraafplaatsen en het crematorium.
2. De administratie bevat een register van alle op de begraafplaatsen begraven stoffelijke overschotten met een nauwkeurige aanduiding van de plaats waar zij begraven zijn, alsmede een register van bijgezette asbussen met de krachtens artikel 65, eerste lid, van de wet voorgeschreven gegevens. De in deze registers opgenomen gegevens zijn openbaar en worden op verzoek verstrekt.
3. De administratie bevat een register van alle rechthebbenden en gebruikers van de graven en urnenruimten, met hun namen en adressen en aantekening van hun relatie tot de overledene. Dit register is niet openbaar.
4. De administratie bevat een register van alle in het crematorium verbrande stoffelijke overschotten en van de bestemming die aan de as is gegeven, met de krachtens artikel 50, eerste lid, van de wet voorgeschreven gegevens.
5. De rechthebbenden en gebruikers zijn verplicht de wijziging van hun adres aan de directie door te geven.
6. Van de in het tweede en vierde lid bedoelde registers kan een ieder, doch van het in het derde lid bedoelde register alleen rechthebbenden en gebruikers of hun rechtsopvolgers, tegen betaling van de daarvoor verschuldigde kosten een uittreksel verkrijgen.

### **Artikel 5**

Van de begraafplaatsen berust bij de administratie een plattegrond, waarop de graven genummerd zijn aangeduid.

## **Artikel 6**

1. De begraafplaatsen zijn voor bezoekers van 1 april tot en met 30 september toegankelijk van 9.00 tot 20.00 uur, van 1 oktober tot en met 31 maart van 9.00 tot 16.30 uur.
2. In verband met werkzaamheden op de begraafplaatsen kan de manager bezoekers de toegang tot (een deel van) de begraafplaatsen tijdelijk ontzeggen.
3. Bezoekers van de begraafplaatsen en het crematorium dienen zich ordentelijk te gedragen en zonodig de aanwijzingen van de manager op te volgen.
4. Het is steenhouders, hoveniers, fotografen en andere personen die werkzaamheden op de begraafplaats of aan grafbedekkingen verrichten, verboden dit te doen zonder voorafgaande kennisgeving aan de manager. Zij dienen bij de uitvoering van hun werkzaamheden zonodig de aanwijzingen van de manager op te volgen.
5. Het is verboden met motorrijtuigen op de begraafplaatsen te rijden anders dan voor een begrafenis of crematie of met ontheffing.
6. De manager kan ontheffing verlenen van het in het vorige lid gestelde verbod aan steenhouders, hoveniers en daarmee gelijk te stellen personen voor het rijden buiten de rijwegen voor aanleg- en onderhoudswerkzaamheden.
7. Het is verboden:
  - a. met fietsen, bromfietsen of andere motorrijwielen op de begraafplaats te rijden of deze met zich mee te voeren;
  - b. motorrijtuigen te parkeren buiten het parkeerterrein;
  - c. zonder invalidenkaart gebruik te maken van de parkeerplaatsen voor invaliden.
  - d. honden of andere dieren mee te nemen;
  - e. op de graven te lopen of te zitten en gereedschappen of andere niet tot de graven behorende voorwerpen neer te leggen;
  - f. de begraafplaatsen te verontreinigen;
  - g. zonder toestemming of opdracht van de nabestaanden een uitvaart of graf te fotograferen, te filmen of anderszins te registreren;
  - h. bloemen of andere waren te koop aan te bieden of hiervoor reclame te maken.
8. De manager kan bezoekers of werklieden die zich niet aan de hiervoor bedoelde geboden en verboden houden de toegang tot de begraafplaatsen ontzeggen. Bij herhaalde overtredingen kan gedurende een door de manager te bepalen periode de toegang worden ontzegd.

## **Artikel 7**

1. Het begraven van stoffelijke overschotten of bijzettingen van asbussen in de aanwezigheid van nabestaanden geschiedt op werkdagen van maandag tot en met vrijdag tussen 9.00 en 16.00 uur en op zaterdag tussen 9.00 en 14.00 uur. Op zondagen en algemeen erkende feestdagen vinden geen begrafenissen en bijzettingen plaats.
2. Het tijdstip van begraven of bijzettingen wordt telkens en voor elk geval afzonderlijk door de manager, in overleg met de betrokken aanvrager, rechthebbende of gebruiker, vastgesteld.
3. Dodenherdenkingen en andere plechtigheden kunnen geschieden nadat deze ten minste een week tevoren bij de manager zijn gemeld. Datum en uur van de plechtigheid en de wijze waarop deze zal geschieden worden in het belang van de rust en de orde op de begraafplaatsen in overleg met de aanvrager door de manager vastgesteld.

### **3. INDELING VAN DE BEGRAAFPLAATSEN, ONDERSCHIED VAN DE GRAVEN EN ASBESTEMMING**

#### **Artikel 8**

1. Graven worden uitgegeven aansluitend op de reeds uitgegeven graven. Indien dit naar het oordeel van de manager niet bezwaarlijk is, kunnen ook op andere plaatsen graven worden uitgegeven.
2. De directie behoudt zich het recht voor de indeling van de begraafplaatsen, de bestemming van de grafvelden en het onderscheid in graven vast te stellen en te wijzigen.

#### **Artikel 9**

1. De begraafplaats Oud-Rijswijk biedt gelegenheid tot het begraven van stoffelijke overschotten in familiegraven; er zijn geen algemene graven beschikbaar. De begraafplaats Eikelenburg biedt gelegenheid tot het begraven van overledenen in algemene graven en familiegraven, zowel op het algemene gedeelte als het katholieke gedeelte.
2. Algemene graven worden uitgegeven voor een termijn van tien jaren. Deze termijn kan niet worden verlengd. Een stoffelijk overschot kan echter na afloop van de termijn op verzoek van de gebruiker of andere belanghebbenden in een nieuw algemeen of familiegraf op de voet van dit reglement worden herbegraven.
3. Familiegraven worden uitgegeven voor een termijn van twintig, dertig of veertig jaren. Deze termijn wordt telkens met tien jaar verlengd op verzoek van de rechthebbende, mits een zodanig verzoek binnen twee jaar vóór het verstrijken van de termijn is gedaan. De verlenging kan door de directie niet worden geweigerd.
4. Het recht op een familiegraf geeft de rechthebbende het uitsluitend recht daarin te doen begraven en graven te houden.
5. Het in het tweede lid, respectievelijk derde juncto vierde lid, bedoelde grafrecht wordt schriftelijk gevestigd door middel van een grafakte. Rechthebbenden en gebruikers of hun rechtsopvolgers kunnen, tegen betaling der daarvoor verschuldigde kosten, een duplicaat-akte verkrijgen.
6. Bestaande graven met een uitsluitend recht die voorheen zijn uitgegeven voor onbepaalde tijd, blijven bestaan tot het moment dat de betreffende begraafplaats wordt opgeheven.

#### **Artikel 10**

1. Een asbus kan worden bijgezet in een familiegraf of in een urnengraf; de bepalingen van dit reglement betreffende familiegraven respectievelijk algemene graven en betreffende het begraven van stoffelijke overschotten zijn van overeenkomstige toepassing.
2. Een asbus kan niet worden bijgezet in een algemeen graf. Een asbus kan, behalve in een familiegraf of urnengraf, worden bijgezet in een urnennis of tijdelijk in de algemene nis; de bepalingen van dit reglement betreffende algemene graven en betreffende het begraven van stoffelijke overschotten zijn op urnengraven en urnennissen van overeenkomstige toepassing met dien verstande dat in afwijking van het bepaalde in het tweede lid van artikel 9 deze graven en nissen kunnen worden uitgegeven voor termijnen van vijf, tien, vijftien en twintig jaren en telkens kunnen worden verlengd met vijf of tien jaren.
3. Op familiegraven kunnen asbussen in een urn worden bijgezet.
4. In afwachting van de definitieve bestemming van de as, wordt de asbus na de crematie

- tijdelijk bewaard in een niet voor publiek toegankelijke algemene nis.
5. As kan worden verstrooid op de begraafplaatsen, in een familiegraf, op het strooiveld van het crematorium, op het Nationaal Verstrooiterrein Delhuizen, boven zee of op een andere door de aanvrager gewenste locatie. Op het terrein van het crematorium of de begraafplaats mag as uitsluitend worden verstrooid met toestemming van de manager en met inachtneming van de daarvoor geldende voorwaarden.
  6. As kan worden meegenomen of worden overgebracht naar de woning van de aanvrager van de crematie; of op diens aangeven aan een andere nabestaande ter beschikking worden gesteld.
  7. As kan in verschillende urnen of objecten gedeeld worden bewaard, die ter beschikking van de aanvrager van de crematie worden gesteld.
  8. Bijzetting van de asbus impliceert dat de rechthebbende of gebruiker opdracht geeft tot wijziging van de bestemming van de as in die zin, dat de as dient te worden verstrooid, indien het grafrecht niet wordt verlengd en niet tijdig een andere bestemming kenbaar is gemaakt.

### **Artikel 11**

1. Algemene graven voor volwassenen zijn keldergraven. Algemene graven in het kinderhofje zijn zandgraven. Familiegraven en urnengraven kunnen zijn zandgraven of grafkelders.
2. Algemene graven zijn bestemd voor het begraven van drie stoffelijke overschotten. Familiegraven zijn bestemd voor het begraven van drie stoffelijke overschotten en het bijzetten van ten hoogste 6 asbussen.
3. In urnennissen kunnen, afhankelijk van het formaat, een tot drie asbussen in urnen worden bijgezet. Urnengraven zijn bestemd voor het bijzetten van ten hoogste drie asbussen, in een ondergrondse kelder dan wel een bovengronds grafmonument.
4. De directie kan aan een rechthebbende op een familiegraf toestemming geven tot het daarin voor eigen rekening doen aanbrengen van een grafkelder, op door haar te stellen voorwaarden.
5. De voor het plaatsen van een gedenkteken of beplanting beschikbare afmetingen zijn:
  - a. van een familiegraf: 180 x 80 x 100 cm (lengte x breedte x hoogte);  
maximale hoogte van de grafbeplanting is 80 cm.
  - b. van een algemeen graf: 50 x 50 x 80 cm (lengte x breedte x hoogte);  
maximale hoogte van de grafbeplanting is 60 cm. Bij een algemeen graf mogen uitsluitend eenjarige beplanting en losse bloemen of bloemen in steekvazen worden geplaatst.
  - c. van een urnengraf: 50 x 50 x 50 cm (lengte x breedte x hoogte). Bij een urnengraf mogen uitsluitend eenjarige beplanting en losse bloemen of bloemen in steekvazen worden geplaatst.
  - d. van een kindergraf:
    - babygraf: 120 x 60 x 60 cm (lengte x breedte x hoogte);  
maximale hoogte van de grafbeplanting is 60 cm.
    - kindergraf: 140 x 60 x 60 cm (lengte x breedte x hoogte);  
maximale hoogte van de grafbeplanting is 60 cm.
    - een algemeen kindergraf: 50 x 50 x 60 cm (lengte x breedte x hoogte).
  - e. van een urnengraf in het kinderhofje: 30 x 30 x 4 cm (lengte x breedte x hoogte).  
Indien dit naar het oordeel van de manager niet bezwaarlijk is, kunnen afwijkende

formaten worden toegelaten.

6. De directie kan, indien zij dit voor het beheer van de begraafplaats niet bezwaarlijk acht, familiegraven van een afwijkend formaat uitgegeven tegen een nader vast te stellen tarief.
7. Sommige typen graven, urnenruimten of bepaalde diensten zijn soms niet, niet meer of nog niet, en niet voor alle termijnen, beschikbaar. Een aanvrager heeft geen recht op levering.

#### **4. VEREISTEN VOOR BEGRAVING, CREMATIE OF BIJZETTING**

##### **Artikel 12**

1. Degene die een stoffelijk overschot wil doen begraven of cremeren geeft daartoe opdracht op een door de manager vast te stellen formulier. Dit formulier dient volledig te worden ingevuld en dient voorzien te zijn van een handtekening en de adresgegevens van de aanvrager.
2. Degene die een stoffelijk overschot wil doen begraven of een asbus wil doen bijzetten, of zijn gemachtigde, geeft daarvan uiterlijk op de ochtend van de tweede dag voorafgaande aan de dag waarop de begraafing of bijzetting zal plaatsvinden, kennis aan de manager. Daarbij wordt aangegeven ten aanzien van welke van de in artikel 9, 10 en 11 bedoelde typen graven of urnenruimten men een grafrecht wil vestigen, onder gelijktijdige voldoening van de daarvoor verschuldigde kosten.
3. Indien de burgemeester verlof heeft verleend om het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden te begraven, moet de kennisgeving aan de manager zo tijdig mogelijk worden gedaan.
4. Bij de in het tweede en derde lid bedoelde kennisgeving dient het verlof tot begraafing van de ambtenaar van de burgerlijke stand of een ander wettelijk daarmee gelijk gesteld document te worden overlegd.
5. Indien het stoffelijk overschot binnen 36 uur na het overlijden wordt begraven, dient behalve het in het derde lid bedoelde verlof of document ook het in het tweede lid bedoelde verlof van de burgemeester te worden overlegd.
6. Indien de begraafing of de bijzetting in een familiegraf zal plaatsvinden, dient een machtiging daartoe aan de manager te worden overlegd. De machtiging moet zijn ondertekend door de rechthebbende of, indien deze de overledene is, door degene die in de uitvaart voorziet.
7. Het is verboden om een stoffelijk overschot te begraven in een zinken of andere metalen of kunststof (binnen)kist.
8. Het is verboden om een stoffelijk overschot te begraven met gebruikmaking van een lijkhoes die niet voldoet aan de voorwaarden van het Lijkomhulselbesluit 1998.
9. Het is verboden om in een kist of ander omhulsel voorwerpen of objecten bij te sluiten die niet tot de kist of het stoffelijk overschot behoren, anders dan kleine verteerbare grafgiften.
10. Bij het ter begraafing aanbieden van een kist of ander omhulsel dient ten minste 24 uur voorafgaand aan het tijdstip van begraafing een schriftelijke verklaring te worden overlegd over de aanwezigheid van de in voorgaande leden bedoelde materialen en voorwerpen. Indien van een lijkhoes gebruik wordt gemaakt, zal de aanbieder tevens moeten overleggen a) een afschrift van een rapport waaruit blijkt dat de gebruikte hoes voldoet aan de

normen van het Lijkomhulselbesluit 1998 en b) een bewijs dat de betreffende hoes is aangekocht.

## **Artikel 13**

1. De aanwijzing van de plaats van het graf of de urnenruimte geschiedt met inachtneming van het bepaalde in artikel 8, in overleg met de aanvrager, door de manager.
2. Tot de begraving of bijzetting wordt niet overgegaan dan nadat:
  - a. de manager heeft geconstateerd dat aan de in de artikelen 12 en 15 opgenomen vereisten is voldaan, en
  - b. alleen bij begraving of de crematie van een stoffelijk overschot, de manager de identiteit van het stoffelijk overschot heeft vastgesteld door vergelijking van het op de kist of een ander lijkomhulsel vermelde registratienummer met dat op een bijgevoegd document, dat tevens de namen, overlijdens- en geboortedata van de overledene dan wel de geslachtsnaam van de doodgeborene bevat.
3. Bij crematie wordt het stoffelijk overschot door de manager voorzien van een vuurvast steentje waarop het kenmerk van het crematorium alsmede een registratienummer is aangebracht.

## **5. TARIEVEN**

### **Artikel 14**

1. De kosten van het vestigen, overdragen of verlengen van een grafrecht op een algemeen graf of een familiegraf, voor bijzetting van een tweede of volgende stoffelijk overschot in een bestaand graf, voor het delven of openen en sluiten van een graf, voor het toelaten van een grafkelder, voor het onderhoud van het graf, voor de bijdrage in het algemeen onderhoud van de begraafplaats, van opgraving van een stoffelijk overschot, van ruiming van een familiegraf, van crematie, van asbestemmingen, gebruik van de aula of koffiekamer, consumpties, alsmede de eventuele andere kosten die verband houden met het gebruik van de begraafplaatsen, het crematorium of uitvaartplechtigheden, worden vastgesteld door de directie en openbaar gemaakt in een tarieflijst.
2. Indien geen andere termijn is aangegeven of overeengekomen, dient betaling te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum.

## **6. VERLENGING EN OVERGANG GRAFRECHTEN**

### **Artikel 15**

1. Begraving of bijzetting van een asbus in een familiegraf waarvan de uitgiftetermijn binnen 10 jaar afloopt, kan alleen plaatsvinden onder gelijktijdige verlenging van de uitgiftetermijn tot 10 jaar na deze begraving of bijzetting.
2. De verlenging dient te worden aangevraagd door de rechthebbende of gebruiker, indien deze is overleden, door een van de in artikel 16, tweede lid, bedoelde personen.
3. De kosten van deze verlenging bedragen een evenredig deel van de kosten volgens de tarieflijst, waarmee de verlenging de lopende termijn te boven gaat. Een eventuele volgende verlenging geschiedt op de voet van het bepaalde in artikel 9, derde lid.

## **Artikel 16**

1. Een grafrecht kan worden overgedragen door overlegging aan de manager van een door de rechthebbende of gebruiker en de betrokken rechtsopvolger getekend bewijs van overdracht. Overdracht is slechts mogelijk op naam van één (rechts)persoon.
2. In geval van overlijden van de rechthebbende of gebruiker kan het grafrecht worden overgeschreven op naam van de echtgenoot, de geregistreerde partner of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad, indien de aanvraag daartoe wordt gedaan binnen één jaar na het overlijden van de rechthebbende of gebruiker. Overschrijving ten name van een ander dan de vorenbedoelde personen of ten name van een rechtspersoon is slechts mogelijk, indien daarvoor gewichtige redenen bestaan.
3. Bij overschrijving op naam van een rechtspersoon wordt vastgelegd dat in het betreffende graf uitsluitend nog personen kunnen worden bijbegraven, dan wel hun asbussen kunnen worden bijgezet, indien het de echtgenoot, de geregistreerde partner of levenspartner dan wel een bloed- of aanverwant tot en met de derde graad van een der op het tijdstip van overdracht reeds bijgezette personen betreft; bij overtreding van deze bepaling vervalt het grafrecht.
4. Indien de in de vorige leden bedoelde overschrijving niet binnen de termijn van één jaar is gedaan, kan de directie het grafrecht vervallen verklaren.
5. Na het verstrijken van de in de vorige leden bedoelde termijn kan het grafrecht alsnog op naam van een nieuwe rechthebbende of gebruiker worden gesteld, tenzij het grafrecht betrekking heeft op een graf of urnenruimte die inmiddels is geruimd.
6. Een rechthebbende kan afstand doen van grafrechten, zonder aanspraak te kunnen maken op enige vergoeding.

## **7. WIJZIGING VAN HET GRAF, OPGRAVING EN RUIMING**

### **Artikel 17**

1. Stoffelijke overschotten zullen, behalve op gezag van een gerechtelijke autoriteit, niet worden opgegraven dan met verlof van de burgemeester van Rijswijk en voor zover het familiegraven betreft, niet dan met toestemming van de rechthebbende.
2. Bij de opgraving van stoffelijke overschotten zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die door de manager met deze werkzaamheden zijn belast.
3. Voor opgraving zijn kosten verschuldigd.

### **Artikel 18**

1. Graven worden niet eerder geruimd dan na afloop van tien jaren na het begraven van het laatste stoffelijk overschot.
2. Onverminderd het bepaalde in het vorige lid worden familiegraven niet eerder geruimd dan met toestemming van de rechthebbende dan wel wanneer het recht op de voet van het bepaalde in artikel 16, vierde lid, of artikel 22 is vervallen.
3. Ruiming van een familiegraf vindt plaats door het zorgvuldig bijeen garen van alle beenderen die onder de bodem van het graf ingegraven worden, dan wel door het overbrengen van de stoffelijke resten naar een verzamelgraf.
4. Bij de ruiming van graven zijn geen andere personen aanwezig dan degenen die door de

manager met deze werkzaamheden zijn belast.

## **8. GEDENKTEKENS EN GRAFBEPLANTINGEN**

### **Artikel 19**

1. Het plaatsen van monumenten, grafstenen, zerken of andere gedenktekens, alsmede het aanbrengen van heesters of andere beplantingen op graven geschiedt niet dan met vergunning van de manager. Voor het aanvragen van de vergunning worden op verzoek door de manager formulieren verstrekt.
2. Over de wijze van aanvragen van de vergunning, de aard en de afmetingen van de grafbedekking en afdekplaten voor urnennissen en de wijze van aanbrengen, kan de directie nadere regels vaststellen. De regels kunnen per begraafplaats en soms ook per gedeelte van de begraafplaats verschillen.
3. Een vergunning kan worden geweigerd indien:
  - a. de duurzaamheid van de gebruikte materialen onvoldoende of de fundering en constructie onvoldoende stevig en veilig wordt geacht;
  - b. de grafbedekking naar het oordeel van de manager ernstig afbreuk doet aan het aanzien van de begraafplaats;
  - c. de tekst of afbeelding op het gedenkteken naar het oordeel van de manager aanstootgevend of kwetsend kan zijn;
  - d. de grafbedekking naar het oordeel van de manager problemen veroorzaakt bij het onderhoud van de begraafplaats;
  - e. niet voldaan wordt aan de in het vorige lid bedoelde nadere regels.
4. Voor het afgeven van de in het eerste lid bedoelde vergunning worden kosten in rekening gebracht.
5. Het (doen) plaatsen of aanbrengen van monumenten, grafstenen, zerken of andere gedenktekens of van heesters of andere beplantingen op graven geschiedt door de rechthebbende of gebruiker.
6. Alle kosten voor het plaatsen of aanbrengen, herstellen of vernieuwen van monumenten, grafstenen, zerken of andere gedenktekens of van heesters of andere beplantingen op graven komen voor rekening van de rechthebbende of gebruiker.
7. De rechthebbende of gebruiker is verplicht de grafbedekking naar het oordeel van de manager goed te onderhouden.
8. Op algemene graven kan slechts een grafbedekking worden aangebracht, indien het graf vol is.

### **Artikel 20**

1. De in artikel 19 bedoelde grafmonumenten, beplantingen of andere grafbedekking worden geacht voor rekening en risico van de rechthebbende of gebruiker te zijn aangebracht. Schade als gevolg van brand, vandalisme, vorst, wateroverlast, en andere van buiten komende oorzaken; of ontstaan door het weghalen en terugplaatsen van een gedenkteken ten behoeve van een bijzetting, en eventuele gevolgschade voor derden, is voor rekening van de rechthebbende of gebruiker.
2. De rechthebbende of gebruiker is verplicht de - door welke omstandigheden ook - aan grafbedekking toegebrachte schade op eerste aanschrijven te herstellen, indien de beschadiging zodanig is dat deze naar het oordeel van de directie het uiterlijk aanzien van de begraafplaatsen schaadt.

3. Indien binnen drie maanden na de dag van aanschrijving geen herstel of vernieuwing heeft plaatsgevonden, is de directie bevoegd tot verwijdering en vernietiging van de gedenktekens of beplantingen over te gaan, waarbij geldt dat zij voor deze handeling niet aansprakelijk kan worden gesteld, onverlet het recht van de directie tot herstel of vernieuwing op kosten van de rechthebbende of gebruiker over te gaan.
4. Dit artikel is mede van toepassing op vanwege de directie voor rekening van de rechthebbende of gebruiker aangebrachte gedenktekens of beplantingen.

#### **Artikel 21**

1. Op en rond een familiegraf mogen winterharde gewassen en meerjarige planten worden aangebracht, mits deze in volle wasdom niet hoger dan 80 cm worden en de afmetingen van het graf niet worden overschreden.
2. Op en rond een algemeen graf en een urnengraf mogen uitsluitend eenjarige planten, losse bloemen of bloemen in steekvazen worden aangebracht. De planten mogen in volle wasdom niet hoger dan 60 cm worden en de afmetingen van het graf niet overschrijden.
3. Het is niet toegestaan om beplanting aan te brengen in de grasstroken rond de graven.
4. Het is niet toegestaan de grasstroken rond de graven en de aanwezige beplanting te verwijderen en/of te vervangen door grind, andere beplanting of andere materialen.
5. Het is niet toegestaan om rond een familiegraf, algemeen graf of urnengraf afrasteringen aan te brengen.
6. Het is toegestaan om op een graf of aan de rand van het strooiveld losse bloemen te leggen of bloemen in steekvazen te plaatsen. Het is niet toegestaan om het strooiveld te betreden, anders dan tijdens een verstrooiing onder begeleiding van de manager.
7. Het is niet toegestaan om op een graf losse voorwerpen te plaatsen.
8. Verwelkte bloemen, verwaarloosde planten en losse voorwerpen kunnen door de manager worden verwijderd.
9. Het is niet toegestaan op de begraafplaats eigen banken, meubilair en/of andere materialen te plaatsen.

### **9. EINDE VAN DE GRAFRECHTEN**

#### **Artikel 22**

1. De grafrechten vervallen:
  - a. door het verlopen van de termijn;
  - b. indien de rechthebbende of gebruiker afstand doet van het recht;
  - c. indien de begraafplaats wordt opgeheven.
2. De directie kan de grafrechten vervallen verklaren:
  - a. indien de betaling van het grafrecht en de onderhoudskosten ten behoeve van de vestiging of een verlenging van het grafrecht niet binnen drie maanden na aanvang van die termijn is geschied;
  - b. indien de rechthebbende of gebruiker - ondanks een aanmaning - in verzuim blijft een op grond van dit reglement op hem rustende verplichting na te komen of daarmee in strijd handelt;
  - c. indien de rechthebbende of de gebruiker van een graf is overleden en het recht niet binnen één jaar is overgeschreven.